

# **REGLAMENTO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA**

## **TITULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1°. - Objeto**

El presente Reglamento tiene por objeto normar y orientar las acciones y/o procedimientos que aseguren el desarrollo del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024.

#### **Artículo 2°. - Base Legal**

Constitución Política del Perú.

Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización.

Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.

Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo.

Ley N° 29298 Ley que modifica la Ley 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo.

D.S. N° 142-2009-EF aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Presupuesto Participativo.

Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01, que aprueba el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01 Instructivo para el Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados.

Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

Decreto Supremo N°097-2009-EF modificado por el D.S. N°132-2010-EF, que precisa los criterios para delimitar proyectos de impacto regional, Distrital y distrital.

Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual".

Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023

#### **Artículo 3°. - Finalidad**

Reglamentar los mecanismos para el desarrollo del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024 de la Municipalidad Distrital de Ananea, asimismo los lineamientos técnicos que promuevan la participación activa y concertada de la sociedad civil debidamente representada, considerando que la ejecución del gasto

debe realizarse en base al presupuesto por resultados con un enfoque real de la demanda, considerándose para ello las necesidades más apremiantes.

#### **Artículo 4°. - Ámbito de Aplicación**

El presente reglamento será de cumplimiento por las organizaciones de la Sociedad Civil e Instituciones Públicas y Privadas, con actividad en el ámbito de la Municipalidad Distrital de Ananea reconocidos como Agentes Participantes para el Proceso del Presupuesto Participativo Multianual, convocado por la Municipalidad Distrital de Ananea.

### **CAPITULO I**

#### **DEFINICION, OBJETIVOS Y PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2024**

##### **Artículo 5°. - Definición**

El Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024 es un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones del Estado – Sociedad Civil. Para ello la Municipalidad Distrital de Ananea provee mecanismos y estrategias de participación en la programación de sus presupuestos, así como en la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos.

##### **Artículo 6°. - Objetivos**

- a) Mejorar la eficiencia en la asignación y ejecución de los recursos públicos, de acuerdo a las prioridades.
- b) Reforzar la interacción entre el Estado y la Sociedad Civil, en el ámbito de la gestión pública, identificar mecanismos que permiten mejorar la focalización de la inversión pública hacia aquellos grupos de la población con mayores carencias en servicios básicos y potencialidades del territorio.
- c) Comprometer a la Sociedad Civil en las acciones a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado, creando conciencia respecto de los derechos y obligaciones que los ciudadanos tienen como contribuyentes y como actores en la implementación de las acciones del Estado y la sociedad en su conjunto.
- d) Reforzar el seguimiento, control, vigilancia y rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto, orientada a mejorar la efectividad de la acción del Estado hacia el logro de resultados.

##### **Artículo 7°. - Principios**

Los principios del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024 de la Municipalidad Distrital de Ananea, son:

- a) Participación;** El Gobierno Local promueve la participación ciudadana en las decisiones de gobierno.
- b) Transparencia;** Comunidad informada sobre decisiones del proceso.

**c) Multianualidad;** La programación multianual de la inversión debe ser realizada considerando como principal objetivo el cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos para la población.

**d) Igualdad de Oportunidades;** Participación plena sin discriminación, política, ideológica, religiosa, racial, género u otro.

**e) Tolerancia;** Respeto a la diversidad de opiniones, visiones y posturas de los agentes.

**f) Eficiencia y Eficacia;** Optimización de los recursos de la Municipalidad Distrital.

**g) Equidad;** Igual acceso a oportunidades.

**h) Prevención;** El Gobierno Distrital, debe adoptar medidas anticipadas para reducir los riesgos de los efectos que una eventualidad o catástrofe natural pueda ocasionar daños a la población y al medio ambiente.

**i) Competitividad;** Gobiernos Locales con gestión competitiva, que promueve la inversión privada, para el desarrollo local.

**j) Corresponsabilidad;** Entre el Estado y la Sociedad Civil, como principales actores del desarrollo.

**k) Solidaridad;** Disposición para asumir los problemas de otros como propios.

**l) Respeto a los Acuerdos;** La participación de la Sociedad Civil en los presupuestos participativos se fundamenta en el compromiso de cumplimiento de los acuerdos o compromisos concertados, por lo que no pueden ser modificadas unilateralmente.

**m) Subsidiariedad;** El Gobierno más cercano a la población es el más idóneo para ejercer la competencia o función; por consiguiente, el Gobierno Nacional no debe asumir competencias que puedan ser cumplidas más eficientemente por los Gobiernos Regionales, y estos a su vez no deben involucrarse en realizar acciones que pueden ser ejecutados eficientemente por los Gobiernos Locales, evitando la duplicidad de funciones.

## TITULO II

### DEFINICIONES Y ROL DE LOS ACTORES EN EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS

#### Artículo 8°. - Definiciones

Para efectos del presente reglamento y del proceso, cuando se haga mención a los términos que se señalan a continuación, se refieren a:

• **Problema.** - Situación o circunstancia que limita la consecución del bienestar social, se presenta como una situación negativa que requiere de solución, dado que su presencia afecta a un sector o a la población en general.

• **Programa Multianual de Inversiones (PMI).** - Contiene el diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura y/o acceso a servicios públicos bajo la responsabilidad funcional de un Sector, o a cargo de un Gobierno Local (GL). Incluye, en un horizonte mínimo de tres (03) años, la cartera de inversiones a financiarse total o parcialmente con recursos públicos, identificada para lograr el alcance de las metas de producto

específicas e indicadores de resultado, asociados a la inversión, que sean consistentes con los objetivos de las brechas identificadas y priorizadas, así como las proyecciones del Marco Macroeconómico Multianual (MMM) vigente.

- **Brecha.** - Es la diferencia entre la oferta disponible optimizada de infraestructura (la cual incluye la infraestructura natural) y/o acceso a servicios públicos y la demanda, a una fecha determinada y ámbito geográfico determinado. Puede ser expresada en términos de cantidad y/o calidad.

- **Meta.** - Es el valor numérico proyectado del indicador a una fecha determinada.

- **Indicador.** - Medida cualitativa o cuantitativa observable, que permite describir características, comportamientos o fenómenos, a través de su comparación con períodos anteriores o con metas o compromisos. Dichos indicadores seguirán las pautas establecidas para los indicadores de desempeño en el marco del Presupuesto por Resultados.

- **Proyecto de inversión.** - Corresponde a intervenciones temporales que se financian, total o parcialmente, con recursos públicos, destinadas a la formación de capital físico, humano, natural, institucional e/o intelectual que tenga como propósito crear, ampliar, mejorar o recuperar la capacidad de producción de bienes y/o servicios que el Estado tenga responsabilidad de brindar o de garantizar su prestación.

- **Viabilidad.** - Condición que alcanza un proyecto de inversión cuando demuestra los siguientes tres atributos:

- 1.- que se encuentra alineado al cierre de brechas de infraestructura y/o servicios públicos;

- 2.- su contribución al bienestar de la población beneficiaria en particular y del resto de la sociedad en general; y,

- 3.- que asegura las condiciones para que dicho bienestar social generado sea sostenible durante la fase de funcionamiento del proyecto de inversión.

- **Potencialidad.** - Se entiende como potencialidad a la posibilidad de desarrollo del área territorial correspondiente en función a recursos y capacidades.

- **Competitividad.** - Es la habilidad de producir bienes y servicios involucrando aumentos continuos de productividad y pasar la prueba de la competencia internacional, de manera que esto permita que los ciudadanos eleven de un modo sostenido su nivel de vida. Desde un punto de vista amplio, el logro de competitividad requiere, entre otras cosas, establecer un entorno de competencia entre agentes económicos, el cual supone determinadas políticas que la promuevan. Entre ellas están la provisión de infraestructura adecuada, la cobertura de educación y salud de calidad, la protección contra abusos de posición de dominio de empresas en los mercados, la apertura comercial y financiera, la protección de la propiedad intelectual, seguridad jurídica para la inversión privada, realización de concesiones y privatizaciones, así como la eliminación de regulaciones deficientes y la introducción de normas apropiadas.

- **Presupuesto Participativo.** - El Presupuesto Participativo es un proceso que fortalece las relaciones Estado - Sociedad, mediante el cual se definen las prioridades sobre las actividades y/o proyectos de inversión a implementar en la Municipalidad Distrital de

Ananea, con la participación de la sociedad civil organizada, generando compromisos de todos los agentes participantes para la consecución de los objetivos estratégicos.

- **Talleres de Trabajo.** - Talleres de Agentes Participantes convocadas por el Alcalde Distrital con la finalidad de identificar desde una perspectiva temática y territorial los problemas de la Municipalidad Distrital de Ananea, así como la priorización de los proyectos de inversión.

- **Agentes Participantes.** - Son quienes participan, con voz y voto, en la discusión y toma de decisiones sobre la priorización de problemas y de proyectos de inversión durante las fases del Presupuesto Participativo. Están integrados por los miembros del Consejo de Coordinación Local, los representantes de la Sociedad Civil identificados, para este propósito, y los representantes de las entidades del Gobierno Distrital, Regional y Nacional que desarrollan acciones en el ámbito Distrital y designados para estos fines. Integran también los agentes participantes, el Equipo Técnico de soporte del proceso, que participa con voz, pero sin voto en el proceso y tiene a su cargo la conducción del mismo.

- **Equipo Técnico.** - Esta conformado por los profesionales y técnicos de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, así como los funcionarios de los órganos de línea, Productores, Comunidades Campesinas, Organizaciones de Mujeres, Organizaciones de Jóvenes. Las organizaciones creadas o reconocidas por Ley que cuenten con autonomía organizativa, administrativa y económica y que no estén adscritas a ningún órgano o institución del Estado, sea éste de nivel nacional, regional o local; dentro de las cuales se encuentran los gremios laborales, profesionales, agrarios, etc. Las organizaciones que conforman las Mesas de Concertación, con exclusión de las instituciones del sector público que las integran, para fines de definir sus representantes.

- **El Consejo de Coordinación Local.** - Constituye el órgano de coordinación y concertación en los procesos de planeamiento estratégico, presupuesto participativo, fortalecimiento de la gobernabilidad local y fiscalización de la gestión de la Municipalidad Distrital de Ananea. Está presidido por el Alcalde de la Municipalidad Distrital de Ananea.

- **El Alcalde Distrital.** - Es el funcionario ejecutivo de más alto nivel en el Gobierno Distrital de Ananea, es el responsable de convocar, informar y promover la articulación y coordinación del proceso del Presupuesto Participativo del nivel Distrital.

- **El Concejo Municipal.** - Instancia normativa y fiscalizadora del Proceso del Presupuesto Participativo Basado en Resultados Multianual.

- **Sociedad Civil.** - Comprende a las organizaciones sociales de base territorial o temática con personería jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, debidamente inscritas en los registros respectivos, que cuentan con autonomía organizativa, administrativa y económica, cuyos miembros residen mayoritariamente dentro del ámbito Distrital y no están adscritas a ningún órgano o institución del Estado sea éste de nivel nacional, regional o local. Dentro de ellas se encuentran las Organizaciones de Productores, Centro poblados, Comunidades Campesinas, Organizaciones de Mujeres, Organizaciones de Jóvenes. Las organizaciones creadas o reconocidas por Ley que cuenten con autonomía organizativa, administrativa y económica y que no estén adscritas a ningún órgano o institución del Estado, sea éste de nivel nacional, regional o local; dentro de las cuales se encuentran los gremios laborales, profesionales, agrarios,

etc. Las organizaciones que conforman las Mesas de Concertación, con exclusión de las instituciones del sector público que las integran, para fines de definir sus representantes.

• **Comité de Vigilancia.**- son los agentes participantes de la sociedad civil elegidos para fines de vigilancia ciudadana del proceso participativo del ejercicio respectivo; es elegido por los agentes participantes en la Reunión de Acreditación de Agentes Participantes.

• **Presupuesto por Resultados.**- Presupuesto por Resultados (PpR) es una estrategia de gestión pública que vincula la asignación de recursos a productos y resultados medibles a favor de la población, que requiere de la existencia de una definición de los resultados a alcanzar, el compromiso para alcanzar dichos resultados por sobre otros objetivos secundarios o procedimientos internos, la determinación de responsables, los procedimientos de generación de información de los resultados, productos y de las herramientas de gestión institucional, así como la rendición de cuentas.

## **Artículo 9º.- Rol de los Actores**

### **A. Del Alcalde de la Municipalidad Distrital**

i. Convocar a reuniones del Presupuesto Participativo Distrital en su calidad de Presidente del Consejo de Coordinación Local a fin de articular, armonizar y concertar la programación de actividades del proceso.

ii. Organizar las actividades del proceso cada año fiscal, haciéndolas de conocimiento público a través de los medios de comunicación.

iii. Poner a consideración, los resultados prioritarios a favor de la población que pueden ser objeto de atención en el proceso.

iv. Proponer la cartera de proyectos de inversión a ser sometidos al Presupuesto Participativo, señalando explícitamente su conexión con el cierre de brechas.

v. Disponer la evaluación técnica de los proyectos de inversión identificados para su priorización en los talleres del Proceso Participativo.

vi. Determinar e informar a los agentes participantes el monto máximo de la asignación presupuestaria que está destinada al proceso del Presupuesto Participativo, luego de deducir del techo presupuestal para inversiones, los compromisos correspondientes a los proyectos de inversión en ejecución, la operación y mantenimiento de los proyectos de inversión culminados, los Programas Estratégicos, entre otros.

vii. Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados en el proceso del Presupuesto Participativo y desarrollar las acciones necesarias para su implementación.

viii. Disponer que los funcionarios entreguen toda la información que garantice la transparencia y buen desarrollo del proceso.

ix. Disponer la actualización permanente de la información contenida en el "Aplicativo Informático del Presupuesto Participativo"

x. Disponer que los funcionarios responsables de los servicios públicos que brinda la entidad participen en el Presupuesto Participativo.

xi. Participar activamente en las distintas fases del proceso y en los diferentes talleres.

### **B. Del Consejo de Coordinación Local**

i. Verificar que el Presupuesto Participativo se articule al Plan de Desarrollo Concertado 2017 – 2024 y con el objetivo del cierre de brechas de infraestructura o de acceso a servicios públicos para la población.

ii. Participar y promover activamente el proceso y responder a las convocatorias de la Municipalidad Distrital de Ananea.

iii. Promover la incorporación en el Presupuesto Institucional los proyectos de inversión priorizados

iv. Coordinar con el Comité de Vigilancia el cumplimiento de las acciones acordadas en el Presupuesto Participativo.

### **C. Del Concejo Municipal**

i. Aprobar el Reglamento del "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024".

ii. Tomar en cuenta en la aprobación y modificaciones del Presupuesto Institucional las prioridades de inversión identificadas en el proceso del Presupuesto Participativo.

iii. Fiscalizar el desarrollo oportuno de cada una de las fases del proceso, así como el cumplimiento de los acuerdos en la ejecución del presupuesto.

iv. Realizar el seguimiento respecto al cumplimiento de los acuerdos y la entrega de información para el desarrollo de las labores del Comité de Vigilancia.

### **D. Del Equipo Técnico**

i. Brindar el apoyo para la organización y ejecución de las diferentes fases del proceso.

ii. Preparar la información para el desarrollo de los talleres de trabajo y la formalización de acuerdos.

iii. Informar a los agentes participantes la asignación presupuestaria disponible para el desarrollo del proceso.

iv. Elaborar el diagnóstico de la situación de las brechas de infraestructura y/o de acceso a servicios públicos

v. Desarrollar la evaluación técnica y financiera de los proyectos, verificando que correspondan al ámbito de competencia de la Municipalidad Distrital y a los estándares técnicos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, que contribuyan al cierre de brechas.

vi. Preparar y presentar la Programación Multianual de Inversiones para un periodo mínimo de 3 años, contados desde el año siguiente a aquel en el que se realiza la programación asociados a la priorización de brechas.

vii. Sistematizar la información y elabora los instrumentos normativos y técnicos que requiere el proceso.

### **E. De los Agentes Participantes en el Proceso del Presupuesto Participativo Multianual**

- i. Participar con voz y voto, en la discusión y/o toma de decisiones respecto de las brechas a ser priorizados en el proceso del "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024".
- ii. Proponer proyectos de inversión de impacto Distrital, que contribuyan al cierre de brechas.
- iii. Respetar los acuerdos adoptados en las diferentes Fases del Proceso.
- iv. Suscribir las actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.
- v. Cumplir con los acuerdos y compromisos asumidos en el Proceso del Presupuesto Participativo.
- vi. Informar a la agrupación social a quienes representan, acerca de la realización y avance del proceso del Presupuesto Participativo Multianual.

### **F. Del Comité de Vigilancia del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual**

- i. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo y que los proyectos priorizados contribuyan al cierre de brechas.
- ii. Vigilar el cumplimiento de los compromisos asumidos por los Agentes Participantes (cofinanciamiento, alineamiento y saneamiento).
- iii. Solicitar al Gobierno Municipal, la información necesaria para vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual.
- iv. Informar por escrito al Concejo Municipal, Consejo de Coordinación Local, Sociedad Civil y otras dependencias públicas en el caso de incumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo.

## **TITULO III**

### **DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2024**

**Artículo 10°.-** El proceso del "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024", se desarrollará en el ámbito Distrital, y abarca el periodo 2023 al 2024, y se realizará tomando en cuenta la realidad territorial y organizativa, respetando el procedimiento básico para el desarrollo del proceso que debe ser adaptado, en función a sus particularidades y experiencias previas en la implementación de los Presupuestos Participativos. Se desarrollarán las fases de: Preparación, Concertación, Coordinación entre niveles de Gobierno y Formalización.

## **CAPITULO I**

### **DEL EQUIPO TECNICO**

**Artículo 11°.-** El Equipo Técnico, es el encargado de brindar apoyo para la realización de los talleres de trabajo, debiendo preparar la información necesaria y consolidar sus



resultados para la posterior evaluación de las propuestas de programación multianual de inversión, resultantes del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual. El Equipo Técnico será reconocido mediante Resolución de Alcaldía y será a propuesta de la Gerencia de Planificación y Presupuesto. El Equipo Técnico tiene la función de brindar apoyo técnico en el proceso de planeamiento, así como en la formulación del Presupuesto Participativo Multianual y la realización del trabajo de evaluación técnica.

**Artículo 12°.-** El Equipo Técnico tiene a su cargo las siguientes responsabilidades:

- a) Preparar la información actualizada y relevante, para el debate en los talleres de trabajo.
- b) Revisar y actualizar la matriz de consistencia de calificación y priorización de Brechas.
- c) Capacitar a los Agentes Participantes sobre las distintas fases del proceso.
- d) Conducir la organización y ejecución de los talleres de trabajo y sistematizar la información. e) Evaluar, verificar y calificar los proyectos propuestos que contribuyen a cerrar brechas, para su discusión y validación por los Agentes Participantes.
- f) Elaborar el documento final del proceso del Presupuesto Participativo para los años fiscales 2024 – 2024 a fin de ser presentado a la Dirección Nacional del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.

## **CAPITULO II**

### **FASES DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO MULTIANUAL BASADO EN RESULTADOS 2024**

**Artículo 13°.-** El proceso del Presupuesto Participativo Multianual, se realiza a través de reuniones y talleres de trabajo con los Agentes Participantes acreditados para este propósito. Se desarrollará las siguientes fases:

Fase 1: Preparación

Fase 2: Concertación

Fase 3: Coordinación entre Niveles de Gobierno

Fase 4: Formalización

#### **FASE DE PREPARACION**

**Artículo 14°.-** La fase de preparación comprende las acciones de: comunicación, sensibilización, convocatoria, identificación e inscripción, y capacitación de los Agentes Participantes, esta fase es de responsabilidad compartida entre el Alcalde, los miembros del Consejo de Coordinación Local, el Equipo Técnico y la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto, quienes deben realizar el desarrollo del proceso oportunamente y con la debida anticipación.

#### **1. Comunicación:**

**Artículo 15°.-** La Municipalidad desarrollará mecanismos de comunicación del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual, a fin de que la población se encuentre debidamente informada sobre el inicio, avances y resultados del proceso, para lo cual

utilizará diversos medios de comunicación escrita, verbal y televisiva, entre otros; así como el portal electrónico de la institución.

**2. Sensibilización: Artículo 16°.-** Esta acción radica en la necesidad de promover la participación de la Sociedad Civil organizada en la gestión del desarrollo de la Municipalidad Distrital de Ananea, así como el compromiso que deben asumir en las decisiones que se tome en el Presupuesto Participativo para la Programación Multianual.

### **3. Convocatoria:**

**Artículo 17°.-** El Alcalde en coordinación con los miembros del Consejo de Coordinación Local, convocan al Proceso de "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024 – 2024", a la población en general y a los Agentes Participantes, a fin de que se registren en el proceso del Presupuesto Participativo Multianual, esto se realiza por diferentes medios de comunicación audio – visual y escrito del ámbito Distrital, con la ayuda de material informativo (trípticos, volantes y notas de prensa), garantizando una amplia participación y representatividad local. El proceso de difusión e información del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual, será conducido por la Sub Gerencia de Comunicaciones de la Municipalidad Distrital de Ananea.

### **4. Identificación y Registro:**

**Artículo 18°.-** La Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Ananea a través del Área de Participación Vecinal, se encargará de la recepción, identificación e inscripción de los Agentes Participantes; en los plazos establecidos en el cronograma.

**Artículo 19°.-** Son Agentes Participantes del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024:

- 1) Alcalde Distrital.
- 2) Miembros del Consejo de Coordinación Local.
- 3) Miembros del Concejo Municipal.
- 4) Equipo Técnico del Proceso Participativo.
- 5) Comité de Vigilancia del Proceso Participativo.
- 6) Representantes de la Sociedad Civil (Asociaciones, Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Centros Maternos Infantiles, organizaciones de niños, niñas y adolescentes, etc.), Organismos e Instituciones Públicas y Privadas; debidamente acreditados como tal.

**Artículo 20°.-** El Alcalde Distrital, los miembros del Consejo de Coordinación Local, los miembros del Concejo Distrital, y el Comité de Vigilancia, son miembros natos ante el proceso participativo, contando con voz y voto.

**Artículo 21°.-** La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, abrirá un libro de registro para la inscripción de los representantes de las diversas organizaciones e instituciones considerados en el literal 7) del Art. 19° que participen como agentes en el proceso de formulación y ejecución del Presupuesto Participativo.

**Artículo 22°.-** Los Agentes Participantes que se registren dentro del proceso, contarán con voz y voto, teniendo como responsabilidad asistir obligatoriamente a todos los

talleres de trabajo que se mencionan en el cronograma para el Proceso "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024", con la finalidad de que todos los agentes participantes registrados tengan conocimiento de los mismos lineamientos e información.

**Artículo 23°.-** Los representantes de la Sociedad Civil, Organismos e Instituciones Públicas y Privadas; que deseen solicitar su inscripción, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Solicitud dirigida al Alcalde.
- b. Ficha de Inscripción, de acuerdo al formato emitido por la Oficina de Participación Vecinal de la Gerencia de Desarrollo Social.
- c. Copia de Resolución de reconocimiento vigente del Comité de Gestión, Junta Vecinal, Barrios y otros; y/o copia de ficha registral, para Instituciones Privadas; con una antigüedad de 03 meses.
- d. Copia simple del DNI del titular y suplente.
- e. Copia del Acta de designación del representante al Presupuesto Participativo.
- f. Ficha de inscripción, debidamente rellena.

**Artículo 24°.-** La Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad Distrital de Ananea a través del Área de Participación Vecinal remitirá la relación de Agentes Participantes que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

**Artículo 25°.-** A cada Agente Participante, se le otorgará una credencial que acredite su participación, señalando los siguientes datos:

1. Nombre del Participante.
2. Organización a la que representa.

**Artículo 26°.-** El Gerente Planeamiento y Presupuesto, vencido el plazo de inscripción dispondrá la publicación del listado de los Agentes Participantes inscritos para el Proceso "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024" y será publicado en carteles visibles de la Municipalidad, para conocimiento público.

**Artículo 27°.-** El plazo para presentar observaciones y tachas sobre alguna persona considerada en la lista publicada, será de tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación a que se refiere el artículo precedente, siendo dicha observación o tacha comunicada al interesado para que levante las observaciones en el plazo de dos días a partir de la notificación, a fin de que el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, proceda a solucionar la observación o tacha.

**Artículo 28°.-** Los Agentes Participantes además de las manifestadas en el literal e), del artículo 9º, deberán asistir de manera obligatoria a los Talleres de Capacitación y de Trabajo para la elaboración del Presupuesto Participativo Multianual. Para este fin los Agentes Participantes deberán tener en cuenta lo siguiente:

- La participación debe ser activa y responsable; puntual e integral.

- La coordinación entre los delegados y/o representantes y los integrantes del Equipo Técnico debe ser constante y fluida.

- La importancia de los temas a debatir debe garantizar el logro de objetivos del Plan de Desarrollo Distrital Concertado 2017 – 2024 y el cierre de brechas.

**Artículo 29°.-** Los Agentes Participantes, tienen la responsabilidad de:

- Informar a la agrupación social a quienes los representa acerca de la realización y avance del proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados.

- Coordinar en su base institucional sobre los mensajes, opiniones, propuestas que resulten del consenso de la misma a ser tratado en los talleres de trabajo.

- Establecer prioridades del segmento social, sector o territorio que representan, coherente a los contenidos del Plan de Desarrollo Concertado 2017 – 2024, cuyas propuestas de ser el caso deben estar sancionadas en acta Institucional y ser presentadas en el espacio correspondiente del proceso participativo.

**Artículo 30°.-** Faltas Se consideran faltas a los actos que contravengan a las normas precisadas para el Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados, por los Agentes Participantes durante el desarrollo de las actividades que contempla el Proceso del Presupuesto Participativo Multianual, como las siguientes:

- Inasistencia injustificada a los talleres convocados.

- Agresión física y/o verbal a uno o varios agentes participantes y/o al Equipo Técnico.

- Asistir a los talleres o sesiones en estado efílico o de alteración por consumo de alcohol.

- Alterar de manera violenta el normal desarrollo de los talleres y/o sesiones.

**Artículo 31°.-** Sanciones Las sanciones se aplicarán según la gravedad o reiteración de las faltas señaladas, salvo justificación debidamente sustentada y serán las siguientes:

- Por primera vez: Llamada de atención en el taller o sesión.

- Por segunda vez: Comunicación expresa de llamada de atención dirigida al agente respectivo, suscrita por el Alcalde de la Municipalidad Distrital de Ananea, haciendo de conocimiento a la organización de la Sociedad Civil o Institución Pública/Privada a la que representa.

- Por tercera vez: Denuncia pública de la falta y de ser el caso el envío de una solicitud a la organización de la Sociedad Civil o Institución Pública/Privada que representa, para la sustitución del representante.

- La inasistencia injustificada de los agentes acreditados, a dos talleres consecutivos o alternados, originará la pérdida del derecho a proseguir en el proceso del Presupuesto Participativo Multianual.

## **5. Capacitación de los Agentes Participantes:**

**Artículo 32°.-** La capacitación a los Agentes Participantes es una acción que tiene como fin actualizar y precisar los conocimientos sobre el Proceso del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados y mejorar su participación. Los temas a impartirse en la

capacitación estarán relacionado al fortalecimiento del Proceso de Presupuesto Participativo en Base a Resultados, el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE y el Programa Multianual de Inversiones (PMI) y otros de interés común.

## **FASE DE CONCERTACION**

**Artículo 33°.-** La fase de concertación comprende las actividades de desarrollo de talleres de trabajo a través de los cuales se desarrollaran las distintas acciones conducentes a la identificación y priorización de brechas, mediante la evaluación técnica de dichas brechas, así como de concertación para la priorización y formulación de acuerdos y compromisos entre los Agentes Participantes, cuyos resultados deben constar en Actas.

**Artículo 34°.-** Los talleres de trabajo son reuniones conjuntas de los Agentes Participantes donde se plantean acciones a implementar acorde al cierre de brechas en la jurisdicción que administra la Municipalidad Distrital de Ananea.

Para el mecanismo de discusión en el desarrollo de talleres de trabajo del Proceso del Presupuesto Participativo Multianual, se tomará en cuenta lo siguiente:

1. Se contará con un Moderador o Facilitador, quien conducirá el desarrollo del taller.
2. Las intervenciones se efectuarán a mano alzada previa identificación de los Agentes Participantes.
3. La participación se realizará sobre la agenda establecida, por espacio de 02 minutos.
4. Se elaborará un rol de preguntas o intervenciones.
5. La decisión final se aprobará por consenso de los Agentes Participantes.

### **34.1.- Desarrollo de Talleres de Trabajo**

Los talleres de trabajo son convocados por la Municipalidad Distrital de Ananea y tienen por objeto la priorización de los proyectos de inversión, así como la definición de los compromisos que los diversos actores asumirán durante la ejecución del Presupuesto Participativo Multianual. Se seguirá la siguiente secuencia:

#### **A) Taller de Identificación y Priorización de Resultados**

##### a) Rendición de Cuentas

En esta etapa, se desarrollara el análisis en el avance de ejecución de proyectos priorizados, la capacidad financiera institucional en los años 2019 – 2023 y programación de proyectos priorizados, así como la Rendición de Cuentas, el cual constituye un mecanismo de corresponsabilidad entre las autoridades y la sociedad civil, permite evaluar el desarrollo del proceso y genera elementos para concertar, asumir y medir responsabilidades y compromisos asumidos en el año anterior en particular, sobre lo siguiente:

- La programación y nivel de avance en la ejecución (física y financiera) de los proyectos priorizados en el Proceso del Presupuesto Participativo del año anterior, en términos de población beneficiada y problemas resueltos.

- Sustentar los cambios efectuados a los proyectos priorizados en el Presupuesto Participativo anterior y modificaciones presupuestarias realizadas.
- Nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos por cada uno de los actores públicos y privados participantes del proceso.
- Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y Presupuesto Institucional de Modificado (PIM).
- Resultados de la gestión en el año anterior para el logro de los Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado, que conlleve al cierre de brechas.

#### b) Presentación del Plan de Desarrollo Distrital Concertado 2017 – 2024

En esta etapa, se presentará el diagnóstico sobre los problemas identificados por ejes temáticos, el mismo que reflejará con indicadores los principales problemas, estableciendo las brechas de las necesidades insatisfechas existentes para cerrar a través de Proyectos de Inversión y que se vinculen a los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Local Concertado 2017 – 2024; articulando a los objetivos nacionales.

#### c) Priorización de Resultados

En esta etapa, se presentará la matriz de consistencia de los criterios de priorización para identificar y priorizar las brechas a cerrar a través de Proyectos de Inversión. En la vinculación de Brechas con los Proyecto, los Agentes Participantes del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024, en representación de la Sociedad Civil, con apoyo del Equipo Técnico, identificarán y propondrán un conjunto de proyectos de impacto que cierren las brechas de la población que beneficie y favorezca al mayor número de ciudadanos. Concluida la identificación de proyectos que cierran brechas se realizará la revisión, actualización y validación de la matriz de consistencia de criterios de priorización de brechas con los Agentes Participantes, donde el facilitador del Equipo Técnico sustentará la propuesta a los Agentes Participantes, concluida la exposición los Agentes Participantes podrán sugerir propuestas para su actualización y aprobación de la Matriz de criterios de priorización de proyectos, para el periodo 2024.

#### d) Entrega de Fichas Técnicas

En esta etapa, el Equipo Técnico expondrá a los Agentes Participantes el llenado de las Fichas Técnicas de Proyectos de Inversión, para su presentación en el plazo establecido en el cronograma. Asimismo, para poder ser evaluados, los Agentes Participantes deben remitir a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la siguiente documentación:

- Ficha técnica debidamente rellena.
- Ficha SNIP 03 o Formato N° 01 (Invierte.Pe)
- Resolución de Aprobación del Expediente Técnico (de ser el caso).
- Acta de Compromiso y/o documento que acredite el cofinanciamiento, copia notarial o copia simple (de ser el caso).
- Documento que garantice el saneamiento y alineamiento de las viviendas del proyecto (de ser el caso).

## **EVALUACION TECNICA**

**Artículo 35°.-** El Equipo Técnico se encargará de efectuar la revisión, evaluación técnica y calificación de los proyectos de inversión presentados, siguiendo los siguientes aspectos:

- Evaluación técnica: El equipo técnico seleccionará de la cartera de proyectos viables aquellos que guarden correspondencia con los resultados priorizados, tomando en cuenta los criterios de alcance, cobertura y montos de inversión que definen los proyectos de impacto Distrital, así como los recursos asignados al proceso participativo, preservando siempre el equilibrio entre los recursos disponibles y los montos de recursos requeridos para el financiamiento de los proyectos priorizados.
- Priorización de Proyectos: El equipo técnico presentara criterios de priorización para identificar y priorizar proyectos vinculados a los objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Concertado, articulado a los objetivos nacionales. Y en base a la cartera de proyectos de inversión presentados, el Equipo Técnico procede a la priorización de proyectos. Los proyectos priorizados se incluyen en el Acta de Acuerdos y Compromisos del proceso.
- Que la intervención a través de Proyectos de Inversión, sean integrales y cierren las brechas priorizadas.
- El Equipo Técnico presentará un listado de proyectos en continuidad, proyectos nuevos con perfil viable y orden de priorización, para su discusión y validación por los Agentes Participantes, señalando los costos totales y asignación presupuestal para su ejecución en los años 2024 al 2024.
- Los integrantes del Equipo Técnico presentaran y sustentaran los resultados de la evaluación, el día de la Formalización de Acuerdos.

### **B) Taller de Formalización de Acuerdos y Compromisos**

**Artículo 36°.-** En este taller el Equipo Técnico presentará y sustentará ante los Agentes Participantes el resultado de la evaluación y calificación de proyectos vinculados al cierre de brechas, para su consideración, discusión y aprobación final. Una vez concluido los acuerdos, los miembros del Consejo de Coordinación presididos por el Alcalde y demás Agentes Participantes, formalizan los acuerdos suscribiendo el Acta de Acuerdos y Compromisos del Proceso del "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024 - 2024". En este taller los Agentes Participantes elegirán a los miembros del Comité de Vigilancia del Proceso Presupuestario 2024.

## **FASE DE COORDINACION ENTRE NIVELES DE GOBIERNO**

**Artículo 37°.-** El Alcalde Distrital convoca a la sociedad civil a una reunión de trabajo a fin de coordinar acciones a desarrollar de manera conjunta, en el marco de las políticas de gasto de inversión, identificando principales problemas que deberán ser resueltos de manera conjunta, así como el compromiso de financiamiento para la ejecución de proyectos en el marco del Presupuesto Participativo, para lo cual deberán tener en cuenta lo siguiente:

- Identificar intervenciones de importancia para el desarrollo Distrital, que pueden ser agrupadas en un proyecto de mayor dimensión que responderá a objetivos de gran

impacto en el desarrollo de la Distrito, los que podrían ser financiados por el Gobierno Distrital, Regional o cofinanciados conjuntamente con los Gobiernos locales.

- Establecer lazos de compromisos y responsabilidades para asegurar la sostenibilidad de los Proyectos a través de una adecuada operación y mantenimiento de las mismas.

## **FASE DE FORMALIZACION**

**Artículo 38°.-** Comprende la inclusión de proyectos de inversión priorizados y con financiamiento en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).

Los acuerdos y compromisos adoptados en el "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024", se formalizan a más tardar en el mes de marzo. Los proyectos deben ser incluidos en el Presupuesto Institucional para su Aprobación por el Concejo Municipal. Asimismo, el Equipo Técnico elaborará un cronograma de ejecución de proyectos que deberá ser puesto a disposición del Comité de Vigilancia, Consejo de Coordinación Local y Concejo Municipal.

Si en la etapa de ejecución, alguno de los proyectos priorizados en el Presupuesto Participativo Multianual, no podrían ser ejecutados, el Alcalde dispondrá el reemplazo de dicho proyecto por otro, según la escala de prioridades establecidas participativamente en el nivel de recursos disponibles para su atención, hecho que debe hacerse de conocimiento al Consejo de Coordinación Local y Comité de Vigilancia.

**Artículo 39°.-** El Documento del Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados de Carácter Multianual y el Acta de Acuerdos y Compromisos del Proceso Participativo, deben ser remitidos a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, en el plazo establecido por la Directiva de Programación, Formulación y Aprobación del Presupuesto de los Gobiernos Locales. El Alcalde de la Municipalidad Distrital dispondrá la publicación del Documento del "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024" y Acta de Acuerdos para conocimiento de la comunidad, en la página web de la Municipalidad.

## **CAPITULO III**

### **DEL COMITÉ DE VIGILANCIA**

#### **Artículo 40°.- El Comité de Vigilancia**

El Comité de Vigilancia estará integrado como mínimo por cuatro (04) agentes participantes que serán elegidos entre los representantes de la Sociedad Civil debidamente registrados:

- a) Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del proceso del presupuesto participativo,
- b) Vigilar que cuente con un cronograma aprobado de ejecución de obras, de los proyectos de inversión priorizados en el proceso participativo,



- c) Vigilar que los recursos municipales destinados al presupuesto participativo del año fiscal, sean invertidos de conformidad con los acuerdos y compromisos asumidos,
- d) Vigilar que los proyectos priorizados y ejecutados se vinculen efectivamente con la mejor provisión de servicios o productos a la población, en el marco de los resultados identificados, incluyendo los niveles de cobertura alcanzados,
- e) Vigilar que la Sociedad Civil cumpla con los compromisos asumidos en el cofinanciamiento de los proyectos de inversión, incluidos en el proceso participativo.
- f) Informar semestralmente al Consejo de Coordinación Local, sobre los resultados de la vigilancia, para continuar el proceso con los siguientes comités.

**Artículo 41°.-** Para ser elegido miembro del Comité de Vigilancia, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser representante de una organización de la Sociedad Civil, con presencia en el ámbito de la Distrital de Ananea, debidamente acreditado.
- b) Haber asistido a la capacitación y a los talleres de trabajo, hasta 2 veces de asistencia efectiva.
- c) Radicar en la Distrital de Ananea.
- d) No haber sido condenado por delitos o faltas.

## **CAPITULO IV**

### **DISPOSICIONES FINALES COMPLEMENTARIAS**

**Primera.** - El Alcalde queda facultada para fijar mediante Resolución o Decreto, el cronograma del Presupuesto Participativo del año referente y otras disposiciones necesarias, a propuesta del Equipo Técnico, para ejecutar este Reglamento dentro del marco jurídico vigente.

**Segunda.** - El Gerente Municipal y las Unidades Orgánicas pertinentes de la Municipalidad son responsables de brindar las facilidades logísticas y financieras requeridas por el Equipo Técnico, para el proceso del Presupuesto Participativo Multianual se desarrolle conforme a los lineamientos y plazos fijados.

**Tercera. - Obligaciones** de los Agentes Participantes ganadores

- Entregar el 100% del cofinanciamiento un (01) mes antes de dar inicio a la ejecución de la obra.
- El Comité Vecinal (o Comité de Gestión) ganador debe garantizar al saneamiento integral del proyecto (agua, desagüe y alineamiento) antes de dar inicio a la ejecución de la obra.
- Si alguno de los proyectos priorizados en el "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024", no pueda ser ejecutado (por cualquiera de los motivos mencionados en los dos párrafos anteriores), el Alcalde de la Municipalidad Distrital de Ananea dispondrá el reemplazo de dicho proyecto por otro, según la escala de prioridades establecida participativamente, hecho que deberá hacerse de conocimiento del Consejo de Coordinación Local y del Comité de Vigilancia.

**Cuarta.-** Los resultados del "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024" serán publicados en el aplicativo informático del Ministerio de Economía y Finanzas.

**Quinta.-** La Gerencia de Asesoría Jurídica brindara el soporte técnico legal que sea solicitado para los fines del proceso participativo, la Gerencia de Desarrollo Social se encargara de la difusión, comunicación y sensibilización en los diferentes ciclos del cronograma y la Sub Gerencia de Tecnología de Información y Comunicación difundirá en el portal web institucional todas las fases, procedimientos, acciones y comunicados del Presupuesto Participativo.

**Sexta.-** En todo lo no previsto en el presente Reglamento, serán de aplicación las disposiciones de la Ley N° 28056 - Ley Marco del Presupuesto Participativo, el Decreto Supremo N° 142-2009-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28056 y el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01, aprobado por Resolución Directoral N° 007-2010-EF-76.01.

**Séptima.-** El desarrollo del "Presupuesto Participativo Multianual Basado en Resultados 2024", se regirá según al cronograma que será aprobado con Resolución de Alcaldía, a propuesta de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, BASADO EN RESULTADOS DE CARÁCTER MULTIANUAL PARA EL AÑO FISCAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANAENA.**

<b>N°</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>LUGAR</b>	<b>RESPONSABLES.</b>
1.	Elaboración y aprobación de la Ordenanza Municipal	28/02/2023	--	--	Consejo Municipal
2.	Conformación del Equipo Técnico	1/03/2023	--	--	Alcaldía
3.	Comunicación, Sensibilización y convocatoria del Presupuesto participativo 2024	02/03/2023 al 10/03/2023	--	--	OPPI-IMAGEN INSTITUCIONAL
4.	Identificación y registro de agentes participantes	02/03/2023 al 10/03/2023	--	--	OPPI
<b>5.</b>	<b>REUNION: TALLER DE CAPACITACION DE LOS AGENTES PARTICIPANTES Y DIAGNOSTICO DISITRITAL, IDENTIFICAICON Y PRIORIZACION DE RESULTADOS</b>	<b>13/03/2023</b>			
5.1.	Centro Poblado de Chuquine/Comunidad de Chuquine	14/03/2023	9:00 am	C.P. Chuquine	Equipo Técnico
5.2.	Centro Poblado de Trapiche/ Comunidad de Trapiche	15/03/2023	9:00 am	C.P. Trapiche	Equipo Técnico
5.3.	Centro Poblado de Cerro Lunar	16/03/2023	9:00 am	C.P. Cerro Lunar	Equipo Técnico
5.4.	Centro Poblado de Rinconada	17/03/2023	9:00 am	C.P. Rinconada	Equipo Técnico
5.5.	Localidad de Anaena	18/03/2023	2:00 pm	Auditorio Magno MDA	Equipo Técnico
5.6.	Comunidades de Belen, Peña Azul, Limata, San Juan de Palomani, Phoquera, Cajon Huyo y Casa Blanca	20/03/2023	9:00 am	Auditorio Magno MDA	Equipo Técnico
6.	Evaluación Técnica	21/03/2023 al 24/03/2023			Equipo Técnico
<b>7.</b>	<b>TALLER DE PRIORIZACION DE PROYECTOS, REUNION DE PARA LA FORMALIZACION DE ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>	<b>28/03/2023</b>	<b>10:00 am</b>	<b>Auditorio Magno MDA</b>	<b>Equipo Técnico</b>
8.	Fase de Formulación (Registro de información en el Sistema)	29/03/2023 al 31/03/2023			OPPI

# **ANEXOS**

**“AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y EL DESARROLLO”**

Ananea, de marzo del 2023.

**OFICIO MULTIPLE N° ..... -2023-MDC/A**

Señor:

.....  
.....

**Asunto:** Invita a participar en el Proceso del Presupuesto Participativo, Basado en Resultados de carácter Multianual para el año fiscal 2024 de la Municipalidad Distrital de Ananea.

Por medio de la presente me dirijo a Ud. A fin de expresarle mi cordial saludo y poner de conocimiento, que la Municipalidad Distrital de Ananea, ha programado para el presente año, los talleres de presupuesto participativo, en ese contexto y por intermedio de la presente, se le invita a participar en el Proceso de Presupuesto Participativo, Basado en Resultado de carácter Multianual para el año fiscal 2024 de la Municipalidad Distrital de Ananea, para cuyo efecto adjunto a la presente los formatos a presentar y los requisitos respectivos.

Sin otro particular, aprovecho de la oportunidad para expresarle a Usted, los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

## **REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

Para la inscripción al proceso del presupuesto participativo, las organizaciones deberán de presentar los siguientes requisitos.

a) Solicitud dirigida a la Municipalidad Distrital de Ananea, en la que debe precisarse el nombre de los representantes legales de la organización (titular y suplente), domicilio legal de la organización, teléfono(celular), correo electrónico.

b) Formato para el registro de agentes participante.

c) Copia Resolución o Registro Públicos de reconocimiento de la organización a la cual representa, en caso de no tener lo antes descrito sírvase presentar copia de acta de constitución y acta de elección de la organización social el mismo que debe de tener una vigencia de por lo menos 2 años de antigüedad.

La documentación a presentar se realizará por la oficina de Planificación y Presupuesto el horario de oficina de 08.00 horas a 16.00 horas.

### **CRONOGRAMA DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, BASADO EN RESULTADOS PARA EL AÑO FISCAL 2024 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA**

<b>Nº</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>LUGAR</b>	<b>RESPONSABLES.</b>
1.	Elaboración y aprobación de la Ordenanza Municipal	28/02/2023	--	--	Consejo Municipal
2.	Conformación del Equipo Técnico	1/03/2023	--	--	Alcaldía
3.	Comunicación, Sensibilización y convocatoria del Presupuesto participativo 2024	02/03/2023 al 10/03/2023	--	--	OPPI-IMAGEN INSTITUCIONAL
4.	Identificación y registro de agentes participantes	02/03/2023 al 10/03/2023	--	--	OPPI
5.	<b>REUNION: TALLER DE CAPACITACION DE LOS AGENTES PARTICIPANTES Y DIAGNOSTICO DISTRITAL, IDENTIFICACION Y PRIORIZACION DE RESULTADOS</b>	<b>13/03/2023</b>			

5.1.	Centro Poblado de Chuquine/Comunidad de Chuquine	14/03/2023	9:00 am	C.P. Chuquine	Equipo Tecnico
5.2.	Centro Poblado de Trapiche/ Comunidad de Trapiche	15/03/2023	9:00 am	C.P. Trapiche	Equipo Técnico
5.3.	Centro Poblado de Cerro Lunar	16/03/2023	9:00 am	C.P. Cerro Lunar	Equipo Técnico
5.4.	Centro Poblado de Rinconada	17/03/2023	9:00 am	C.P. Rinconada	Equipo Técnico
5.5.	Localidad de Anaena	18/03/2023	2:00 pm	Auditorio Magno MDA	Equipo Técnico
5.6.	Comunidades de Belen, Peña Azul, Limata, San Juan de Palomani, Phoquera, Cajon Huyo y Casa Blanca	20/03/2023	9:00 am	Auditorio Magno MDA	Equipo Técnico
6.	Evaluacion Tecnica	21/03/2023 al 24/03/2023			Equipo Técnico
7.	<b>TALLER DE PRIORIZACION DE PROYECTOS, REUNION DE PARA LA FORMALIZACION DE ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>	<b>28/03/2023</b>	<b>10:00 am</b>	<b>Auditorio Magno MDA</b>	<b>Equipo Técnico</b>
8.	Fase de Formulación (Registro de información en el Sistema)	29/03/2023 al 31/03/2023			OPPI

**SOLICITO:** INSCRIPCIÓN Y  
ACREDITACIÓN COMO AGENTE  
PARTICIPANTE PARA EL  
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.

**SEÑOR:**

**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA.**

Yo.....  
.....  
Identificado con DNI N°  
..... Domiciliado en  
.....  
.....  
....., ante usted con el debido  
respeto me presento y expongo:

Que, el (la) suscrito (a) representante designado de la Organización.....teniendo conocimiento de la convocatoria para el proceso de Presupuesto Participativo basado en resultados de carácter multianual para el año fiscal 2024, de la Municipalidad Distrital de Ananea, motivo por la cual SOLICITO mi inscripción como Agente Participante de dicho proceso, adjunto los siguientes documentos:

- Formato para el registro de agentes participantes.
- Copia de resolución de registro de reconocimiento de la organización de registro de reconocimiento de la organización a la cual representa emitida por la Municipalidad Distrital de Ananea u otra entidad pública, en caso de no tener sírvase presentar copia del acta de constitución y el acta de elección de la organización social el mismo que debe tener una vigencia por lo menos 2 años de antigüedad.

**POR LO EXPUESTO:**

Ruego a Ud. Señor Alcalde de la Municipalidad Distrital de Ananea, acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Ananea, .....de marzo del 2023

-----



## FORMATO PARA EL REGISTRO DE AGENTES PARTICIPANTES

<b>CONTENIDO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
<b>Nombre y apellidos</b>	
<b>Documento de identidad</b>	
<b>Dirección domiciliaria</b>	
<b>Numero de celular</b>	
<b>Asociación u organización a la que representa</b>	
<b>Cargo</b>	
<b>Sexo (Femenino o Masculino)</b>	
<b>Denominación o tipo de organización</b>	
<b>Número de asociados de la organización a la cual representa</b>	