



# Municipalidad Distrital de Ananea

CIUDAD DORADA DE LOS ANDES  
Provincia de San Antonio de Putina - Puno

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 085-2022-MDA/A.

Ananea, 21 de abril del 2022.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA - SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO.

### VISTOS:

- I. Resolución de Alcaldía N° 074-2022-MDA/A, de fecha 06 de abril del 2022, emitido por el Despacho de Alcaldía;
- II. Informe N° 165-2022-MDA/SGDHIS/EOMF, de fecha 21 de abril del 2022, emitido por el Abg. Elvis Oliver Mamani Flores, Sub Gerente de Desarrollo Humano e Inclusión Social MDA;
- III. Informe N° 0280-2022-MDA-GM/ULyCP, de fecha 21 de abril del 2022, emitido por el CPC. Cesar Álvarez Gutiérrez, Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial;
- IV. Memorandum N° 1025-2022-MDA/GM, de fecha 21 de abril del 2022, emitido por el Abg. Cesar William Mamani Cutisaca, Gerente Municipal de la MDA, y;

### CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica, administrativa en asuntos de su competencia;

Que, el segundo párrafo del artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que la autonomía dispuesta en la Constitución Política del Perú para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 6° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que la Alcaldía es el órgano ejecutivo de gobierno local. El alcalde es representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa;

Que, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 20° inciso 6, establece que una de las atribuciones del alcalde es "Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas"; concordante con el artículo 43°, que señala: "las resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo";

Que, para la correcta ejecución del presupuesto en el desarrollo del proceso de transferencia, es pertinente encargar la administración presupuestal aprobado y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF-77.15, modificado por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 en su artículo 40° indica "Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la Institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, que pueden ser ejecutadas de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga de sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como (...)", por otro lado la Resolución Directoral N° 040-2011-EF/52.03 en su artículo 7° indica "los encargos que las unidades ejecutoras y Municipales otorgan a personal de la Institución conforme a lo establecido en el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-ED/77.15, se sujetan adicionalmente a las siguientes disposiciones: 1. El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), (...);

Asimismo el uso de encargos se advierte en el numeral 40.2 que establece "se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la (s) personal (s), la descripción del objeto del ENCARGO, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse a las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentadas" caso, se realice la descripción del objeto del "Encargo" los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada (...);

Que, al amparo de la Directiva N° 013-2018-MDA/GM en su numeral 5.2. Los fondos serán otorgados al titular de la Unidad Orgánica requirente o quien este delegue. La delegación no exime al titular de la Unidad Orgánica de la responsabilidad que le compete por el manejo, utilización y rendición del encargo interno. 5.3. Los fondos de encargo interno a personas de la Municipalidad se destinan solamente a la adquisición de bienes y contrataciones de servicios, para ser destinados a las actividades y/o proyectos que ejecute la Municipalidad. 5.4. El desembolso de los fondos autorizados por "encargos internos", podrá realizarse a través de cheque o con el depósito en la respectiva cuenta bancaria aperturada para el depósito de los sueldos u otros ingresos del comisionado. 5.5. El monto máximo a solicitar mediante la modalidad de encargo interno es de diez (10 UITs) Unidades Impositivas Tributarias vigentes y puede ser otorgada hasta el 31 de diciembre de cada año fiscal. 5.6. Los gastos rendidos bajo declaración jurada (anexo 4) no debe exceder el 10% de las UIT;

Que, en su numeral 6.3.1 de la Directiva antes citada señala que "De estar conforme y de contar con la disponibilidad Presupuestal, la Oficina de secretaría general emite la Resolución de Alcaldía; autorizando el otorgamiento del Encargo Interno, indicando el objeto del mismo, los conceptos de gastos, sus montos máximos, periodo de duración del encargo y la persona responsable de su manejo y rendición, para luego remitirlo al Área de Contabilidad para que registre el compromiso y devengado en el SIAF-GL, previa revisión de la documentación que autoriza el encargo.";

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 074-2022-MDA/A, de fecha 06 de abril del 2022, mediante el cual se acuerda en su **ARTICULO PRIMERO: APROBAR** el Plan de Trabajo denominado "Commemoración por el CLXVIII Aniversario del Distrito de Ananea - 2022", hasta por la suma de **S/. 240,104.00 (Doscientos cuarenta mil ciento cuatro con 00/100 soles)**, presupuesto que tiene como fin cubrir los gastos ocasionados para la ejecución del mencionado plan (...);

Gestión con Transparencia Rumbo al Bicentenario





# Municipalidad Distrital de Ananea

## CIUDAD DORADA DE LOS ANDES Provincia de San Antonio de Putina - Puno

Que, mediante Informe N° 165-2022-MDA/SGDHIS/EOMF, de fecha 21 de abril del 2022, emitido por el Abg. Elvis Oliver Mamani Flores, Sub Gerente de Desarrollo Humano e Inclusión Social, solicita habilitación por encargo interno a nombre del Sr. Percy Casimiro Hanco Miranda, identificado con DNI N° 80373075, quien se desempeña como Jefe de la Unidad de Registro Civil, quien labora bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, por un monto ascendiente a S/. 37,000.00 (Treinta y siete mil con 00/100 soles), para la ejecución del Plan de Trabajo: "Commemoración por el CLXVIII Aniversario del Distrito de Ananea - 2022", conforme se detalla en el informe presente;

Que, mediante Informe N° 0280-2022-MDA-GM/ULyCP, de fecha 21 de abril del 2022, emitido por el CPC. Cesar Álvarez Gutiérrez, Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, concluye que para la contratación de bienes y servicios conforme lo establece el Plan de Trabajo: "Commemoración por el CLXVIII Aniversario del Distrito de Ananea - 2022", se requiere el requerimiento y las especificaciones técnicas y/o términos de referencia y de lo contrario la Unidad de Logística no puede realizar ninguna contratación para la atención de la solicitud del área usuaria; por los fundamentos expuestos esta dependencia recomienda para atender la solicitud de la Sub Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social, se pueda atender mediante otras modalidades de contratación de bienes y servicios (modalidad de encargo interno, modalidad de caja chica u otras modalidades), en el que deberá ser determinado por Gerencia Municipal;

Que, mediante Memorándum N° 1025-2022-MDA/GM, de fecha 21 de abril del 2022, emitido por el Abg. Cesar William Mamani Cutsaca, Gerente Municipal de la MDA, invoca se atienda a la solicitud de la Sub Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social, mediante la modalidad de encargo interno, por el monto de S/. 37,000.00 (Treinta y siete mil con 00/100 soles), a nombre del Sr. Percy Casimiro Hanco Miranda, para la ejecución del Plan de Trabajo: "Commemoración por el CLXVIII Aniversario del Distrito de Ananea - 2022", el mismo que fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 074-2022-MDA/A;

Por lo que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del artículo 20° y artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 y demás normas de la materia;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - AUTORIZAR el manejo de fondos en la modalidad de ENCARGO INTERNO, para la atención de los requerimientos de bienes y servicios, por el monto de S/. 37,000.00 (Treinta y siete mil con 00/100 soles), para la ejecución del Plan de Trabajo denominado: "Commemoración por el CLXVIII Aniversario del Distrito de Ananea - 2022", conforme al siguiente detalle:

	DESCRIPCION	UIM	CLASIFICADOR	CANT	PIU	TOTAL
1	PREMIACION EN EFECTIVO PARA CONCURSANTES	SERVICIO	2.3.2.7. 11 99	1	4500	4,500.00
2	BANNER	BIENES	2.3. 1.99. 1 99	2	200	400.00
3	BANDA COMPUTARIZADA A - 1	BIENES	2.3. 1.99. 1 99	3	200	600.00
4	CETRO	BIENES	2.3. 1.99. 1 99	1	100	100.00
5	CORONA	BIENES	2.3. 1.99. 1 99	2	400	800.00
6	FLORES PARA PARTICIPANTES Y KIRTS DE MAQUILLAJE	BIENES	2.3. 1.99. 1 99	10	100	1,000.00
7	CONTRATO PARA ARREGLO EN GENERAL LUCES, TELA ESCENARIO Y TRASLADO	SERVICIO	2.3.2.7. 11 99	1	3000	3,000.00
8	BOCADITOS EN GENERAL	BIENES	2.3. 1.99. 1 99	1	600	600.00
9	JURADO Y ELENCO DE BAILE	SERVICIO	2.3.2.7. 11 99	1	2000	2,000.00
10	CONTRATACION DE MODELO PARA ENSEÑANZA DE PASARELA, COREOGRAFIA, BAILE Y ESTILISTA PARA LAS PARTICIPANTES A MIS KORI SIPAS	SERVICIO	2.3.2.7. 11 99	1	1500	1,500.00
11	COMBUSTIBLE	BIENES	2.3. 1.99. 1 99	1	500	500.00
12	SHOW ARTISTICO	SERVICIO	2.3.2.7. 11 99	1	22000	22,000.00
					TOTAL	37,000.00

- Sec. Funcional o Meta : 0069 Desarrollo de eventos culturales, artísticos y deportivos.
- Fuente de Financiamiento : 5. Recursos Determinados.
- Genérica de Gastos : 2.3. Bienes y Servicios.
- Presupuesto Disponible : S/. 37,000.00 soles.

META PRESUPUESTAL	DESCRIPCION	MONTO POR ENCARGO INTERNO
0069	BIENES Y SERVICIOS	S/ 37,000.00

**ARTICULO SEGUNDO.** - HABILITAR el manejo de los Fondos bajo la modalidad de Encargo Interno al siguiente servidor:

RESPONSABLE	DENOMINACION	MONTO
Sr. Percy Casimiro Hanco Miranda DNI N° 80373075 Jefe de la Unidad de Registro Civil.	"Commemoración por el CLXVIII Aniversario del Distrito de Ananea - 2022"	S/. 37,000.00 (Treinta y siete mil con 00/100 soles).

**ARTÍCULO TERCERO.** - Los gastos se ejecutará de acuerdo con lo establecido en la presente resolución y demás normativas vigentes en la materia; los mismos que deberán ser sustentadas con los comprobantes de pago autorizados por la SUNAT a nombre de la Municipalidad Distrital de Ananea. La rendición de cuentas deberá efectuarse en un plazo no mayor a (03) tres días hábiles, después de concluida la actividad materia de encargo.

**ARTICULO CUARTO:** ENCARGAR a Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social, el cumplimiento y la supervisión de la adecuada ejecución para la atención de los requerimientos de bienes y servicios, para la ejecución del Plan de Trabajo denominado: "Commemoración por el CLXVIII Aniversario del Distrito de Ananea - 2022".

**ARTICULO QUINTO.** - NOTIFICAR la presente resolución a Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social y al responsable del manejo del encargo interno, con la finalidad de destinar las acciones necesarias para el

Gestión con Transparencia Rumbo al Bicentenario





# Municipalidad Distrital de Ananea

## CIUDAD DORADA DE LOS ANDES Provincia de San Antonio de Putina - Puno

cumplimiento del Encargo Interno y a la Unidad de Tesorería, para proceder con el trámite de pago, con sujeción a la normatividad vigente de la materia.

**ARTÍCULO SEXTO.** - DISPONGASE la publicación del presente dispositivo en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Ananea ([www.muniananea.gob.pe](http://www.muniananea.gob.pe)), bajo responsabilidad.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

- Cc.
- Alcaldía
  - Gerencia Municipal
  - OPPI
  - Designado
  - UTI
  - Archivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA  
 ALCALDÍA  
 P. LEONARDO HUANCA MAMANI  
 D.N. 02543903  
 ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA  
 SECRETARÍA GENERAL  
 ADO. NARCIZO Z. ESPINOZA CHECCA  
 SECRETAR



Gestión con Transparencia Rumbo al Bicentenario

Plaza Miguel Grau S/N

<https://www.muniananea.gob.pe>

Municipalidad Distrital de Ananea



Municipalidad Distrital de Ananea