



# Municipalidad Distrital de Ananea

CIUDAD DORADA DE LOS ANDES  
Provincia de San Antonio de Putina - Puno

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 048-2022-MDA/A.

Ananea, 28 de febrero del 2022.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA - SAN ANTONIO DE PUTINA - PUNO.

### VISTOS:

- I. Acuerdo de Concejo N° 009-2022-MDA/CM, de fecha 18 de febrero del 2022;
- II. Memorandum 378-2022-MDA/GM, de fecha 22 de febrero del 2022, emitido por el Abg. Cesar William Mamani Cutisaca, Gerente Municipal de la MDA;
- III. Hoja de Coordinación N° 009-2022-MDA/SGDHIS/EOMF, de fecha 24 de febrero del 2022, emitido por el Abg. Elvis Oliver Mamani Flores, Sub Gerente de Desarrollo Humano e Inclusión Social;
- IV. Hoja de Coordinación N° 0053-2022-MDA/OPPI-WCL, de fecha 24 de febrero del 2022, emitido por el Ing. Wilfredo Catachura Layme, Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones;
- V. Informe N° 0121-2022-MDA-GM/ULyCP, de fecha 25 de febrero del 2022, emitido por el CPC. Cesar Álvarez Gutiérrez, Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial;
- VI. Informe N° 078-2022-MDA/SGDHIS/EOMF, de fecha 28 de febrero del 2022, emitido por el Abg. Elvis Oliver Mamani Flores, Sub Gerente de Desarrollo Humano e Inclusión Social;
- VII. Proveedor N° 849-2022-MDA/GM, de fecha 28 de febrero del 2022, emitido por el Abg. Cesar William Mamani Cutisaca, Gerente Municipal de la MDA, y;

### CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica, administrativa en asuntos de su competencia;

Que, el segundo párrafo del artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, establece que la autonomía dispuesta en la Constitución Política del Perú para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 6° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que la Alcaldía es el órgano ejecutivo de gobierno local. El alcalde es representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa;

Que, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, en su artículo 20° inciso 6, establece que una de las atribuciones del alcalde es “Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas”; concordante con el artículo 43°, que señala: “las resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo”;

Que, para la correcta ejecución del presupuesto en el desarrollo del proceso de transferencia, es pertinente encargar la administración presupuestal aprobado y la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF-77.15, modificado por la Resolución Directoral N° 004-2009-EF-77.15 en su artículo 40° indica “Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la Institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, que pueden ser ejecutadas de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga de sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como (...)”, por otro lado la Resolución Directoral N° 040-2011-EF/52.03 en su artículo 7° indica “los encargos que las unidades ejecutoras y Municipales otorgan a personal de la Institución conforme a lo establecido en el artículo 1° de la Resolución Directoral N° 004-2009-ED/77.15, se sujetan adicionalmente a las siguientes disposiciones: 1. El monto máximo a ser otorgado en cada encargo no debe exceder de diez (10) Unidades Impositivas Tributarias (UIT), (...)”;

Asimismo el uso de encargos se advierte en el numeral 40.2 que establece “se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciendo el nombre de la (s) personal (s), la descripción del objeto del ENCARGO, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse a las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentadas” caso, se realice la descripción del objeto del “Encargo” los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada (...);

Que, al amparo de la Directiva N° 013-2018-MDA/GM en su numeral 5.2. Los fondos serán otorgados al titular de la Unidad Orgánica requirente o quien este delegue. La delegación no exime al titular de la Unidad Orgánica de la responsabilidad que le compete por el manejo, utilización y rendición del encargo interno. 5.3. Los fondos de encargo interno a personas de la Municipalidad se destinan solamente a la adquisición de bienes y contrataciones de servicios, para ser destinados a las actividades y/o proyectos que ejecute la Municipalidad. 5.4. El desembolso de los fondos autorizados por “encargos internos”, podrá realizarse a través de cheque o con el depósito en la respectiva cuenta bancaria aperturada para el depósito de los sueldos u otros ingresos del comisionado. 5.5. El monto máximo a solicitar mediante la modalidad de encargo interno es de diez (10 UITs) Unidades Impositivas Tributarias vigentes y puede ser otorgada hasta el 31 de diciembre de cada año fiscal. 5.6. Los gastos rendidos bajo declaración jurada (anexo 4) no debe exceder el 10% de las UIT;

P á g . 1 | 3

Gestión con Transparencia Rumbo al Bicentenario





# Municipalidad Distrital de Ananea

CIUDAD DORADA DE LOS ANDES  
Provincia de San Antonio de Putina - Puno

Que, en su numeral 6.3.1 de la Directiva antes citada señala que “De estar conforme y de contar con la disponibilidad Presupuestal, la Oficina de secretaria general emite la Resolución de Alcaldía; autorizando el otorgamiento del Encargo Interno, indicando el objeto del mismo, los conceptos de gastos, sus montos máximos, periodo de duración del encargo y la persona responsable de su manejo y rendición, para luego remitirlo al Area de Contabilidad para que registre el compromiso y devengado en el SIAF-GL, previa revisión de la documentación que autoriza el encargo.”;

Que, mediante Acuerdo de Concejo N° 009-2022-MDA/CM, de fecha 18 de febrero del 2022, mediante el cual se acuerda en su **artículo primero**. - aprobar el Plan de Trabajo denominado: “Costumbres y Tradiciones – 2022”, con un presupuesto de S/. 47,000.00 soles, presupuesto que tiene como fin cubrir los gastos ocasionados para la ejecución de mencionado plan; **artículo tercero**. – Autorizar a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones realice las modificaciones presupuestales que correspondan por el monto aprobado de S/. 47,000.00 soles conforme al acuerdo tomado en sesión de concejo;

Que, mediante Memorandum 378-2022-MDA/GM, de fecha 22 de febrero del 2022, emitido por el Abg. Cesar William Mamani Cutisaca, Gerente Municipal de la MDA, solicita la modificación presupuestal para cubrir los gastos ocasionados para la ejecución del Plan de Trabajo denominado “Costumbres y Tradiciones – 2022”;

Que, mediante Hoja de Coordinación N° 009-2022-MDA/SGDHIS/EOMF, de fecha 24 de febrero del 2022, emitido por el Abg. Elvis Oliver Mamani Flores, Sub Gerente de Desarrollo Humano e Inclusión Social, solicita la reestructuración de presupuesto para la ejecución del Plan de trabajo denominado: “Costumbres y Tradiciones – 2022”, por un monto ascendiente a S/. 47,000.00 soles;

Que, mediante Hoja de Coordinación N° 0053-2022-MDA/OPPI-WCL, de fecha 24 de febrero del 2022, emitido por el Ing. Wilfredo Catachura Layme, Jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto e Inversiones, hace alcance de la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000153, por un monto de S/ 47,000.00 (Cuarenta y siete mil con 00/100 Soles);

Que, mediante Informe N° 0121-2022-MDA-GM/ULyCP, de fecha 25 de febrero del 2022, emitido por el CPC. Cesar Álvarez Gutiérrez, Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, recomienda que para la atención de los requerimientos de bienes y servicios: pedidos de compra N° 262, 267, 173, 174, 184, 175 y 185, se pueda atender mediante otras modalidades de contratación de bienes y servicios (modalidad de encargo interno, modalidad de caja chica u otras modalidades), en el que deberá ser determinado por Gerencia Municipal;

Que, mediante Informe N° 078-2022-MDA/SGDHIS/EOMF, de fecha 28 de febrero del 2022, emitido por el Abg. Elvis Oliver Mamani Flores, Sub Gerente de Desarrollo Humano e Inclusión Social, solicita habitación por la modalidad de encargo interno a nombre de la Abg. Yamileth Katherine Condori Chura, identificada con DNI N° 71781427, quien labora como Jefe de la Unidad de DEMUNA, CIAM y OMAPED, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS, por el monto de S/. 35,135.00 (Treinta y cinco mil ciento treinta y cinco con 00/100 soles), para la ejecución del Plan de Trabajo denominado: “Costumbres y Tradiciones – 2022”;

Que, mediante Proveído N° 849-2022-MDA/GM, de fecha 28 de febrero del 2022, emitido por el Abg. Cesar William Mamani Cutisaca, Gerente Municipal de la MDA, indica se emita acto resolutorio correspondiente;

Por lo que, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6) del artículo 20° y artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 y demás normas de la materia;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** – AUTORIZAR el manejo de fondos en la modalidad de ENCARGO INTERNO, para la atención de los requerimientos de bienes y servicios, **por el monto de S/. 35,135.00 (Treinta y cinco mil ciento treinta y cinco con 00/100 soles)**, para la ejecución del Plan de Trabajo denominado: “Costumbres y Tradiciones – 2022”, conforme al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCION DEL GASTO	CLASIFICADOR DE GASTO	U.M.	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	GRUPO MUSICAL (ESTUDIANTINA)	2.3.2.7.11.99.	SERVICIO	1	5,000.00	5,000.00
2	CARAMELOS DE COLORES VARIADOS	2.3.1.99.1.99.	KILO	5	50	250.00
3	PAN	2.3.1.1.1.1.1.	UNIDAD	50	1	50.00
4	SANDIA	2.3.1.1.1.1.1.	KILO	279	1.40	390.60
5	UVA	2.3.1.1.1.1.1.	KILO	27	3.50	94.50
6	DURAZNO	2.3.1.1.1.1.1.	KILO	47	3.80	178.60
7	MEMBRILLO	2.3.1.1.1.1.1.	KILO	46	4.30	197.80
8	BLANQUILLO	2.3.1.1.1.1.1.	KILO	51	3.50	178.50





# Municipalidad Distrital de Ananea

CIUDAD DORADA DE LOS ANDES  
Provincia de San Antonio de Putina - Puno

9	CHOCLO	2.3.1.1.1.1.	UNIDAD	200	4	800.00
10	PAPA	2.3.1.1.1.1.	KILO	20	4	80.00
11	ESPECIAS (HUACATAY, SAL, ADERESO)	2.3.1.1.1.1.	UNIDAD	1	30	30.00
12	LECHE EN TARRO	2.3.1.1.1.1.	UNIDAD	32	3.125	100.00
13	GAS 10K	2.3.1.99.1.99.	UNIDAD	1	60	60.00
14	QUESO	2.3.1.1.1.1.	UNIDAD	25	15	375.00
15	SERVICIO DE PREPARACION DE ALIMENTOS	2.3.2.7.11.99.	SERVICIO	200	16	3,200.00
16	AGUA	2.3.1.1.1.1.	PAQUETE	120	30	3,600.00
17	GASEOSA	2.3.1.1.1.1.	PAQUETE	90	38	3,420.00
18	GRUPO MUSICAL (COSTUMBRES DE CHALLACHI)	2.3.2.7.11.99.	SERVICIO	1	6,000.00	6,000.00
19	ALMUERZO	2.3.2.7.11.99.	SERVICIO	65	12	780.00
20	LLICLLA CON BORDADO	2.3.1.99.1.99.	UNIDAD	300	27	8,100.00
21	WICHIWICHI	2.3.1.99.1.99.	UNIDAD	250	5	1,250.00
22	SERVICIO DE TRANSPORTE	2.3.2.7.11.99.	SERVICIO	1	1,000.00	1,000.00
<b>TOTAL</b>						<b>35,135.00</b>

**ARTICULO SEGUNDO. - HABILITAR** el manejo de los Fondos bajo la modalidad de Encargo Interno a la siguiente servidora:

RESPONSABLE	DENOMINACIÓN	MONTO
Abg. Yamileth Katherine Condori Chura DNI N° 71781427 JEFE DE LA UNIDAD DE DEMUNA, CIAM Y OMAPED.	PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "COSTUMBRES Y TRADICIONES - 2022"	S/. 35,135.00 (Treinta y cinco mil ciento treinta y cinco con 00/100 Soles).

**ARTÍCULO TERCERO. -** Los gastos se ejecutará de acuerdo con lo establecido en la presente resolución y demás normativas vigentes en la materia; los mismos que deberán ser sustentadas con los comprobantes de pago autorizados por la SUNAT a nombre de la Municipalidad Distrital de Ananea. La rendición de cuentas deberá efectuarse en un plazo no mayor a (03) tres días hábiles, después de concluida la actividad materia de encargo.

**ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR** a Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Desarrollo Humano e Inclusión Social el cumplimiento y la supervisión de la adecuada ejecución para la atención de los requerimientos de bienes y servicios, para la ejecución del Plan de Trabajo denominado: "Costumbres y Tradiciones - 2022".

**ARTÍCULO QUINTO. - NOTIFICAR** la presente resolución a Gerencia Municipal y a la Responsable del encargo interno, con la finalidad de destinar las acciones necesarias para cumplimiento del Encargo Interno y a la Unidad de Tesorería, para proceder con el trámite de pago, con sujeción a la normatividad vigente de la materia.

**ARTÍCULO SEXTO. - DISPONGASE** la publicación del presente dispositivo en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Ananea ([www.muniananea.gob.pe](http://www.muniananea.gob.pe)).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Cc.

- Alcaldía
- Gerencia Municipal.
- SGDHS.
- OPPI.
- Designada
- UTIL.
- Archivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA  
ALCALDÍA  
Tec. Leonardo Huanca Mamani  
DNI 02548903  
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANANEA  
Abg. Mercedes A. Apaza Churba  
SECRETARIA GENERAL

Pág. 3 | 3

